

SD. DE GESTIÓN Y DESARROLLO DE LAS PERSONAS
PROCESO INCENTIVO AL RETIRO LEY 20.986

INFORMA POSTULACIÓN UNDÉCIMO PROCESO DE INCENTIVO AL RETIRO LEY N° 20.986, PARA PROFESIONALES FUNCIONARIOS DE LAS LEYES 15.076 Y 19.664.

OBJETIVO:

En el marco de la aplicación de la Ley N° 20.986 y su Reglamento, el Decreto N° 15/2017, del Ministerio de Salud, el suscrito informa sobre proceso XI correspondiente al año 2026, del Incentivo al Retiro de los profesionales funcionarios afectos a las Leyes N° 19.664 y N° 15.076.

I. POSTULACIÓN UNDÉCIMO PROCESO AÑO 2026:

DESDE EL 03 DE AGOSTO AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

II. QUIENES PUEDEN POSTULAR:

- Las mujeres que, entre el 01 de enero y el 31 de diciembre de 2026, ambas fechas inclusive, hayan cumplido o cumplan entre 60 y 69 años de edad.
- Los hombres que, entre el 01 de enero y el 31 de diciembre del 2026, ambas fechas inclusive, hayan cumplido o cumplan entre 65 y 69 años de edad.
- Asimismo, podrán postular los profesionales funcionarios que, al 31 de diciembre del 2025, tengan 69 años o mas de edad y cumplan los demás requisitos previstos en la ley.
- También podrán postular los profesionales funcionarios que, entre el 01 de julio del 2014 y el 31 de diciembre del 2026, hubieron obtenido u obtengan pensión de invalidez conforme al decreto N°3.500, de 1980, siempre que dentro de los tres años siguientes a la obtención de dicha pensión hayan cumplido o cumplan las edades exigidas para acceder al beneficio y reúnan los demás requisitos legales.
- Con todo, quienes al 31 de diciembre del 2026 tengan 75 o mas años de edad deberán cesar en funciones a más tardar, el 31 de diciembre del 2026.

III. DE LA POSTULACIÓN:

La postulación deberá realizarse personalmente o por un tercero que cuente con poder simple junto con la copia de la cedula de identidad del postulante, ante la Subdirección de Gestión y Desarrollo de las Personas o quien cumpla sus funciones en las Instituciones o Establecimientos del Servicio de Salud respectivo.

Para estos efectos cada establecimiento dispondrá de un formulario único generado por el sistema de información de recursos humanos SIRH, en el cual deberá manifestar su voluntad de participar en el proceso.

Deberá acompañar a su postulación:

- * Certificado de nacimiento o fotocopia de cedula de identidad.
- * Certificado, en los casos que corresponda, que acredite la obtención de pensión de invalidez otorgado por la Administradora de Fondos de Pensiones AFP.
- * Otros antecedentes, con el objeto de actualizar la información en SIRH, tales como, certificados que acrediten años de servicio en la Administración del Estado, dirección, teléfono, correo electrónico, entre otros.

IV. LUGARES DE POSTULACIÓN:

FUNCIONARIOS DEPENDIENTES DE LA DIRECCION DEL SERVICIO DE SALUD DE TARAPACÁ, titulares y a contrata:

Unidad de Gestión de Personal y CVL del Servicio de Salud
Obispo Labbé Nº 1048 – Iquique
Karina Sandoval Becerra – Red Minsal 579015 – Red Fija 572 539015
Correo electrónico karina.sandovalb@redsalud.gov.cl
Alejandra Aguirre Funez – Red Minsal 579013 – Red Fija 572 539013
Correo electrónico alejandra.aguirre@redsalud.gob.cl

FUNCIONARIO DEPENDIENTES DEL HOSPITAL DR. ERNESTO TORRES GALDAMES, Titulares y a contrata:

Departamento de Gestión de Personas Hospital Dr. Ernesto Torres Galdames
Alejandra Labbe Soudre – Red Minsal 576034 – Red Fija 572 536034
Correo electrónico alejandra.labbe@hospitaliquique.cl
Samantha Olivares Pérez – Red Minsal 579783 – Red Fija 572 539783
Correo electrónico samantha.olivares@redsalud.gob.cl

FUNCIONARIO DEPENDIENTES DEL HOSPITAL ALTO HOSPICIO, Titulares y a contrata:

Unidad de Personal de Personal
Subdirección de Gestión y Desarrollo de las Personas, Hospital Alto Hospicio
Bastían Farias Cabrera – Red Minsal 575508 – Red Fija 572 535508
Correo electrónico bastian.farias@hah.gob.cl
Alejandra Aracena Ortiz – Red Minsal 575470 – Red Fija 572 535470
Correo electrónico alejandra.aracena@hah.gob.cl

V. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DEL UNDECIMO PROCESO DE POSTULACIÓN 2026

Actividad 11 Proceso año 2026	Fecha inicial	Fecha Final	Responsable
Plazo de Postulación	03/08/2026	30/09/2026	Funcionario – RRHH
Plazo envío de nóminas a la Dirección del Servicio de Salud	01/10/2026	15/10/2026	RRHH del establecimiento
Aprobación nómina por Resolución y envío de nómina a Minsal	15/10/2026	30/10/2026	RRHH Servicio de Salud Tarapacá
Resolución de beneficiarios (SRA)	02/11/2026	30/11/2026	Subsecretaría de Redes Asistenciales
Notificación	01/12/2026	07/12/2026	RRHH del establecimiento según corresponda
Comunicación fecha de renuncia	01/12/2026	31/12/2026	Funcionario
Plazo máximo Renuncia Efectiva	04/01/2027	01/05/2027	Funcionario